

保険申請印刷までの手順（オプション／担当者別施術実績処理を利用しない場合）

1. 準備処理（システム基本設定）

※ 業務選択メニュー → システム基本設定画面で以下の項目を設定

- ・ 治療院名、代表者(施術者)、住所、電話番号
- ・ 複数事業所運用時であれば複数事業所運用区分を「する」にして、事業所マスタに他の施術者名等を登録
- ・ 支払機関・代理人情報
保険取扱時／支払機関・代理人2については、レセプトの保険取扱時／支払機関・代理人情報が2か所あるときのみ設定してください
- ・ 機関番号、施術者番号は使用する場合のみ設定してください

2. 患者毎のカルテ・保険データ登録

(登録済患者については、この処理は不要です「3. 施術日の通院・往療の設定」の処理を行ってください)

※業務選択メニューより「新規カルテ作成・保険申請登録」ボタン

① カルテ基本画面より、患者初診データの登録

<保険運用するときの入力項目>

住所・氏名、生年月日、傷病名は入力してください

注) 必須入力：システム上は「患者名ひらがな」です

基本データ

メッセージ

保険取扱: 後期高齢者・マッサージ
最終治療日: 平成23年03月01日
治療回数: 11 初診担当者: 山田一郎

患者名ひらがな: いのうえいり 患者氏名(漢字): 井上英二 カルテ番号: 123

初診日: 昭和 18年 8月 1日 性別: 男 生年月日: 昭和 5年 12月 7日 年齢又は年代: 82

傷病名又は症状名: 腰椎症 初診時主訴: 腰から足が痛む

現病歴: 平成18年5月ぎっくり腰 既往症: 平成16年腰椎ヘルニア

初診時症状: 圧痛: 肩部、腰部L2 特記事項: 降圧剤服用

※上記項目での複数行入力時は改行キー(エンター)を押してください。

収縮時血圧: 150 拡張時血圧: 80 身長: 160 体重: 60 手技刺激: やや弱 普通 鍼治療: 未定 可 きゅう治療: 未定 可

郵便番号: 3700862 住所: 高崎市片岡町1-2-3 緯度経度算出 緯度: 経度:

電話: 027-111-2222 職業: 無職 領収: 不要 基本データ 平成 18年 8月 10日 変更日: ※緯度経度は施術者別実績管理、距離一覧を利用時のみ設定

※必須入力: 患者名ひらがな

経過データへ移動(F1) 前のカルテ(F3) 次のカルテ(F4) 保険申請(F5) 領収書作成印刷(F6) カルテアップデート印刷(F7) カルテの削除(F8) 終了(F10)

② 経過データも登録するのであれば

カルテ基本データ画面より「経過データへ移動」ボタンで経過画面が表示されますので、初診当日の施術内容を登録してください、治療日（通常は当日が自動表示）のみ必須入力で他は任意入力です

注) 経過データ入力は、日付ごとの施術内容データを記録しておく必要のあるユーザーのみ登録してください、登録しなくても保険申請には問題ありません

③ 保険申請データ条件設定

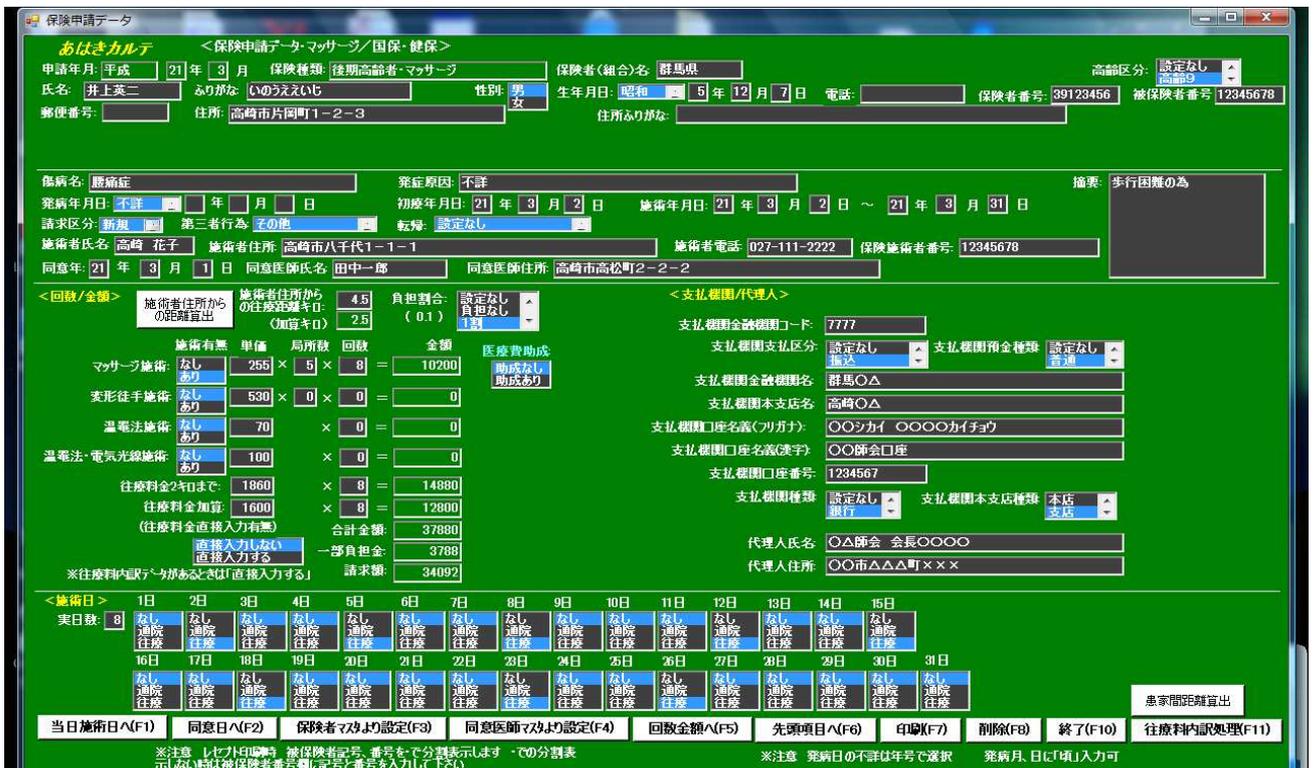
カルテ基本データ画面、または カルテ経過データ画面より「保険申請」ボタンで保険申請入力条件画面が表示されます

申請年月（施術月）と保険申請種類を設定してください（申請年月は当日の年月が初期設定されます）

④ 保険申請データ登録（保険申請データは初診月のみ登録すれば、以降は引き継がれます）

保険申請入力条件画面より「保険申請データへ」ボタンで保険申請データ画面が表示されます。患者保険データの入力をしてください、氏名・住所、生年月日、傷病名はカルテ基本画面より、支払機関、代理人、施術者データはシステム基本設定画面より、単価はシステム基本画面の料金単価設定画面より自動設定されます

注) システム基本設定画面に支払機関、代理人が2つ設定されている場合は画面表示時にどちらの支払機関、代理人を選ぶかのメッセージが表示されます
また、複数事業所運用時は事業所（施術者データ）の選択画面が表示されます



登録時、既に当月の施術を行っている場合は施術日に通院・往療の設定を行ってもOKです（通常、通院・往療設定は、次の「施術日の通院・往療の設定」で施術日ごとに行います）

3. 施術日の通院・往療の設定

患者保険申請データに施術日ごとの通院・往療設定（**施術日ごとに処理、数日まとめてでもOK**）

1. 該当患者データを抽出

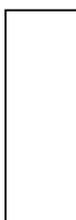
① カルテ基本データから抽出するとき

（業務選択メニュー → カルテ参照変更・経過追加・保険申請編集）

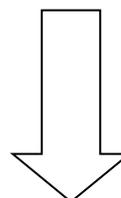
氏名ひらがな等を入力



カルテ表示ボタン



施術経過データを登録しないなら
保険申請ボタン



施術経過を登録するなら（任意）
経過データへ移動ボタン

以前の施術経過が表示されてい
れば、新規経過ボタン、またはコ
ピー新規経過ボタン(直近経過治
療概要等をコピーして新規経過
画面表示)で新規経過画面を表示
して該当日の経過を登録
(必須入力: 治療日)

保険申請ボタン

申請年月(施術年月)、保険種類を指定後「保険申請データへ」ボタンを押します。
(保険種類は同一患者の前回設定が自動選択されています)

保険申請データへボタン

「2. 保険申請データ画面から施術日の通院・往療の設定」へ

② 保険申請一覧表示・保険申請印刷から抽出するとき

(業務選択メニュー → 保険申請一覧表示・保険申請印刷)

注) 当月保険申請が登録済の時のみ抽出可、当月保険申請データがないときは「①カルテ基本データから抽出するとき」で行ってください

また、月初に「業務選択メニュー」→「当月保険申請一括登録」で過去の既存月データを元に当月保険申請データを一括して登録しておけば、施術日データがクリアされた当月保険申請データが存在するので、保険申請一覧画面から抽出できます



申請年月（施術年月）、保険種類（通常は全ての申請）を指定後「保険申請一覧表示」ボタンを押します。

一般画面



保険申請一覧表示ボタン



音声対応画面



該当明細上ダブルクリック

音声対応画面なら該当明細を選択して保険申請データ表示ボタン

4. 保険申請印刷

該当月の施術日の通院・往療設定が終わったなら
業務選択メニューの「保険申請一覧表示・保険申請印刷」から
レセプト、往療内訳書等の印刷を行ってください

※ 業務選択メニューから「保険申請一覧表示・保険申請印刷」を選びます



※ 一覧抽出画面から申請月（施術月）、申請種類（通常「全ての申請」）を選びます



保険申請一覧表示ボタン

※ 該当保険一覧が表示されます

一般画面

一括印刷 チェック	氏名	氏名ふりがな	傷病名	治療金額	一部負担金	請求額	保険種類	回数	同意日
<input checked="" type="checkbox"/>	相川ゆき子	あいかわゆうこ	肩こり	19,800		19,800	後期高齢者・マッサージ	5	00年00月00日
<input checked="" type="checkbox"/>	安部久美	あべくみ	左前腕後面の痛み	15,800	4,740	11,060	国民健康保険・マッサージ	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	井上英二	いのうええいじ	頸肩腕症候群	25,440	2,544	22,896	後期高齢者・マッサージ	6	24年01月20日
<input checked="" type="checkbox"/>	清水夏也	しみずなつや	頸椎捻挫後遺症	9,800		2,940	国民健康保険・マッサージ	8	24年01月25日
<input checked="" type="checkbox"/>	中村博	なかむらひろし	坐骨神経痛	23,280	6,984	16,296	健康保険被保険者・マッサージ	7	24年02月18日
<input checked="" type="checkbox"/>	松本仁	まつもとひとし	腰痛症	38,185	11,456	26,729	健康保険被保険者・鍼灸	7	24年02月25日

※ 明細上ダブルクリックで保険申請子データ表示へ
 ※ 保険申請・個別印刷は明細選択された保険申請を印刷（負担金額取個別についても同様）
 ※ 保険申請・一括印刷は一括印刷チェックされた保険申請をまとめて印刷（負担金額取一括についても同様）

※ 同意日表示 期限切れ 当月期限切れ

保険申請・個別印刷 (F6) 一覧印刷 (F7) 選択明細削除 (F8) 保険申請・一括印刷 (F9) 終了 (F10) 負担金額取書・一括印刷 (F11) 負担金額取書・個別印刷 (F12)

音声対応画面



申請印刷ボタン（個別または一括）

※ 印刷条件画面で印刷項目を選択します（通常はこのまままで変更しない）



印刷ボタン

※ 印刷プレビュー画面を表示します

- ・「印刷ボタン」でプリンタへ印刷します（通常使うプリンタに出力されます）
- ・プリンタ選択やページ設定、プリンタ詳細設定をして印刷するときはプレビュー内、左上の印刷アイコンをクリックしてください→印刷詳細画面が表示されます
- ・左欄の患者名をクリックすれば、該当患者がプレビュー表示されます

あはきカルテ < 印刷データ表示 >

※ページ指定やプリンタ指定の際はプレビュー画面の印刷ボタンをクリックして下さい

メインレポート

(被保険者・家族)療養費支給申請書 (平成 24年 3月分)

機関コード (マッサージ用)

特記事項: 1 社団 2 公費 3 社外 4 三外 5 高外 6 家外 8 高外 9 高外 10 給付割合

種類 04マ

保険者番号 3 9 1 2 3 4 5 6

受給者番号

被保険者氏名: 相川裕子 (アイカワユウコ)

被保険者住所: 高崎市〇〇町×××

療養費被扶養者に関する氏名: 相川裕子

初療年月日: 平成 24年 2月 5日

施術期間: 自平成24年 3月 1日～至平成24年 3月 31日

実日数: 5日

入院入院外の別: 入院

傷病名又は症状: 肩こり

マッサージ: 260 円× 5 局所× 5 回= 6,500 円

実形徒手矯正術: 円× 肢× 回= 円

印刷(F7)

5. 総括表印刷

該当月の施術日の通院・往療設定が終わったなら
業務選択メニューの「保険総括表」から印刷します

あはきカルテ < 保険総括表入力条件 >

※印刷対象とする基準申請(施術)年月～過去申請(施術)年月、及び保険種類を設定して下さい
(過去申請年月は返戻申請があったときに、さかのぼって設定します)

※基準申請(施術)年月: 申請年号: 令和, 申請年: 3, 申請月: 1-12

※過去申請(施術)年月: 申請年号: 令和, 申請年: 3, 申請月: 1-12

保険種類: 全ての申請
後期高齢者/国民健康保険・マッサージ
後期高齢者/国民健康保険・鍼灸
健康保険・マッサージ
健康保険・鍼灸
後期高齢者・マッサージ
国民健康保険・マッサージ
後期高齢者・鍼灸
国民健康保険・鍼灸

保険総括表一覧表示(F1) 終了(F10)

基準申請年月 (申請年月を指定します)

過去申請年月 (返戻があるときは、最も古い返礼の年月を指定します)

保険種類 (通常は「全ての申請」)



保険総括表一覧表示ボタン

保険総括表一覧

あはきカルテ

< 保険総括表一覧データ >

基準申請年月: 令和3年6月分 過去申請表示年月: 令和3年5月分

反映 チェック	申請(施術) 年月	氏名	氏名ふりがな	傷病名	治療金額	一部負担金	請求額	保険種類	回数
<input checked="" type="checkbox"/>	03年06月	赤木昇	あかぎのぼる	神経痛	8,100	2,430	5,670	国民健康保険・マッサージ	2
<input checked="" type="checkbox"/>	03年06月	井上英二	いのうえいじ	腰痛症	20,250	2,025	18,225	後期高齢者・マッサージ	5
<input checked="" type="checkbox"/>	03年06月	金井敦之	かないあつゆき	左腰痛、右足底痛、頸のこり	11,020	3,306	7,714	国民健康保険・鍼灸	3
<input type="checkbox"/>	03年05月	赤木昇	あかぎのぼる	神経痛	24,300	7,290	17,010	国民健康保険・マッサージ	6
<input type="checkbox"/>	03年05月	井上英二	いのうえいじ	腰痛症	8,100	810	7,290	後期高齢者・マッサージ	2
<input type="checkbox"/>	03年05月	金井敦之	かないあつゆき	左腰痛、右足底痛、頸のこり	11,550	3,465	8,085	国民健康保険・鍼灸	3

※ 印刷対象とするデータに反映チェックをして下さい(基準申請月はチェック済ですので返戻分をチェックしてください)
 ※ 平成31年以降の標準総括表印刷設定 (後期高齢者の集計方法が保険者番号のときは市町村毎に集計印刷されます、通常は都道府県で集計)
 後期高齢者の集計方法: 保険者番号で集計 都道府県で集計
 施術所集計方法: 施術所全体で集計 レセ処箋者ごと集計

平成31年以降の標準総括表印刷(F7) 終了(F10) 従来の総括表印刷(F8) 反映チェック全OFF

基準年月から過去年月に遡って表示されます、集計対象のデータにチェックします
 (基準年月はチェック済、返戻の過去年月はチェックします)



平成 31 年以降の標準総括表印刷ボタン

保険総括表印刷

あはきカルテ

< 総括表印刷/平成31年以降の標準総括表 >

令和 3 年 6 月 分 別添 1 (別添 2)

療養費支給申請総括票 (I)

(請求者) 登録記号番号 10000048-0-0
 施術管理者 野馬太郎
 施術所名 松原治療院

保険者名等	本人		家族		計	
	件数	費用額	件数	費用額	件数	費用額
高崎市 (国保) マッサージ 100004	1	8,100			1	8,100
群馬県後期高齢者医療 広域連合 マッサージ 0910000	1	20,250			1	20,250

※ ページ指定やプリンタ指定の時はプレビュー画面の印刷ボタンをクリックして下さい

総括表帳票形式:

- 療養費支給申請総括票 (I) 印刷
- 療養費支給申請総括票 (II) 印刷

※ I、II 切り替えは該当ラジオボタンをクリックしてください
 (音声ガイド利用時は「F9」で切り替え)

印刷(F7)

終了(F10)

音声ガイド利用時の総括票1,2印刷切り替え(F9)

現在のページ番号: 1 合計ページ数: 1+ スーム率: ページ幅

まず、総括表帳票形式が総括表 1 になっているのでプリンタ印刷後次にラジオボタンで総括表 2 に切り替えてプリンタ印刷