

業務選択初期メニュー



※ 主なボタンの概要

① 新規カルテ作成・保険申請登録

新規患者の初診時症状の登録を行います。また、カルテ画面から保険申請画面に移動して、新規患者の保険申請データの登録を行います

② カルテ参照変更・経過追加・保険申請編集

- ・患者の初診時症状、その後の治療経過などの検索表示、カルテ印刷を行います。また治療経過データの追加もここでを行います
- ・保険申請画面に移動して、既存患者の保険申請データの登録・更新・参照も行います

③ 領収書作成

領収書を作成・印刷します。宛名、但し書き、領収年月日は初期値として自動設定されます

④ 治療一覧表示・来院出張分析

- ・指定した期間の治療一覧の画面表示、及び印刷を行います、全合計・治療担当者ごとの集計も表示印刷されます。また、一覧明細からカルテ画面へ移動もできます
- ・曜日／時間毎治療人数、曜日／年代毎治療人数の分析表も表示印刷できます

⑤患者一覧表示・月別集計

指定した期間の患者一覧の画面表示、及び印刷を行います。また指定した期間の月別合計表もここで表示印刷できます

⑥保険申請一覧表示・保険申請印刷

指定した月の保険金額合計、及び保険申請一覧を表示します、同意日の期限切れや当月切れは色変更し表示します。一覧画面から保険申請書等の一括／個別印刷、負担金領収書印刷を行います。また保険申請データ画面への移動もできます

⑦当月保険申請一括登録

過去月の登録済保険申請を一覧表示して、選択チェックされた明細に対応する申請データを当月として一括登録します（担当者別・施術実績処理／オプションを利用するときは不要）

⑧保険総括表

保険総括表を印刷します

⑨担当者別施術実績処理／オプション

担当者・日付で実績患者を画面で選択するだけで、ルート算出して患家間距離を計算し、レセプト・往療料金内訳書等を一括作成する機能のメニューを表示します

⑧データバックアップ

データのバックアップ処理です

⑨システム基本設定

治療院名、住所、保険申請書の固定項目、保険申請金額単価等の設定を行います

⑩ユーザ登録・継続利用認証番号設定

継続利用時の手順表示、及び認証番号設定画面です。継続利用していただける場合は、この手順でご依頼下さい

⑪レセプト白紙用紙印刷

未記入のレセプト申請用紙を印刷します

⑫住所間距離算出表示

住所間の距離を表示できます（インターネット接続要）

⑬地図から緯度経度を確認するホームページ

カルテ基本画面等で住所から緯度経度を自動算出できますが、そのデータを再確認するためのホームページを起動します

⑭患家間距離一覧エクセル表示

カルテ基本画面で、住所から緯度経度を算出してある患者データについて、患家間（起点治療院を含む）の距離一覧をエクセルで表示します

◇ データバックアップ処理

データをバックアップしたい、ドライブ、フォルダーを選択して「バックアップ」ボタンを押してください（バックアップフォルダは「あはきカルテバックアップ__日付」の名前で作成されます）

注1) バックアップドライブはUSBメモリーなどの外付けドライブをお勧めします
データ障害等の際のリカバリで必要ですので定期的に行ってください

注2) ドライブに直接書き込む時 → ドライブ：¥ を選択 （例 H:¥）



◇ システム基本設定処理

※ システム基本設定画面

「あはきカルテ」を利用するための基本となる情報を設定しておく処理です

<各項目について>

・基本情報

治療院名、代表者、住所、電話番号等を必ず入力しておいてください

注1) 複数事業所運用の場合も基本となる事業所のひとつを設定しておいてください

注2) 施術者番号は所属団体がある場合などで使用する場合のみ設定してください

・音声ソフト利用時のWindows種類（PCトーカー）

視覚障害者用の音声ソフトを利用するとき選択設定してください

・保険申請書印刷時／位置調整

レセプト印刷用の上、下の余白です（通常は7ミリのままで運用してください）

・複数事業所（複数起点施術所）での運用区分

レセプト・施術証明欄の施術者・住所を複数で運用する場合「する」にしてください

注) 正規継続利用の複数事業所運用はオプション契約となります

・改定対応設定

通常は「平成22年度改定レセプトで処理／印刷（新方式）」で運用してください

・LAN対応

LANによる複数パソコンで運用したいとき「する」にしてください

（LAN運用方法はホームページを参照）

注) 正規継続利用のLAN運用はオプション契約となります

・往療起点緯度経度

「治療院住所より緯度経度算出」ボタンで基本情報の治療院住所の緯度経度が設定されます

注) 担当者別施術実績管理（オプション）を利用するとき、または 患家間距離一覧エクセル表示の利用時に必要となります

インターネット接続が必要です

・保険取扱時／支払機関・代理人1、2

レセプト作成時の支払機関・代理人情報を設定しておきます

支払機関・代理人2については、支払機関・代理人情報が2カ所あるときのみ設定してください

・オプション設定等

オプション利用のパスワード等を設定します（オプション契約時連絡いたします）

注) 機関番号は使用する場合のみ設定してください（通常は未入力）

<ボタン遷移について>

- ・「同意医師マスタメンテ」でマスター一覧が表示され、同意医師の登録、変更ができます
注) 特に登録しなくても、保険申請データ作成時に自動で登録されます
- ・「保険者マスタメンテ」でマスター一覧が表示され、保険者データの登録、変更ができます
注) 特に登録しなくても、保険申請データ作成時に自動で登録されます
- ・「料金単価設定」で保険施術料金単価設定へ切り替わります
注) 単価変更時はホームページ等でご連絡いたしますので、通常は変更しないでください
- ・「詳細設定」でシステム詳細設定画面（記述別記）に切り替わります
- ・「事業所マスタメンテ」で事業所マスタメンテ画面へ切り替わります
注) 複数事業所運用時のみ設定が必要です
- ・「担当者マスタメンテ」で担当者（施術者）マスタメンテ画面へ切り替わります
注) 担当者マスタ登録は、担当者別施術実績処理（オプション）を利用するときは必須です

システム基本設定

あはきカルテ <システム基本設定> CPU: ANY CPU

<基本情報>

治療院名(保険施術所名称): ○△治療院
 代表者名(保険施術者氏名): 高崎 花子
 治療院郵便番号: 3700862
 治療院住所(保険施術者住所): 高崎市石原町1234
 治療院電話番号(保険施術者電話): 027-111-2222
 施術者番号(保険施術者番号): 12345678

<音声ソフト等>

音声ソフト: 使用しない
 音声ソフト 使用時のWindows種類: XP
 Vista

<保険申請書印刷時/位置調整>

上印刷開始位置(mm): 7
 左印刷開始位置(mm): 7 ※初期値7mm (変更例:7.3)

<改定対応設定>

平成22年度改定レセプト対応:
 以前のレセプトで処理/印刷
 平成22年度改定レセプトで処理/印刷
 平成22年度改定レセプトで処理/印刷(新方式)

<複数事業所(起点施術所)での運用区分>

する
 しない

<LAN対応>

する
 しない

<往療起点緯度経度>

往療起点(治療院住所) 緯度: 経度:
 36.3077678 139.001138

治療院住所上緯度経度算出

<保険取扱時/支払機関-代理人1> ※標準/1番目データ

支払機関金融機関コード: 7777
 支払機関支払区分: 設定なし
 支払機関預金種類: 設定なし
 支払機関金融機関名: ○○銀行
 支払機関本支店名: ○○支店
 支払機関口座名義: ○○師会口座
 支払機関口座名義カタカナ: ○○シカイウサ
 支払機関口座番号: 1234567
 支払機関種類: 設定なし
 支払機関本支店種類: 本店
 代理人ふりがな: ○○しかい
 代理人氏名: ○○師会
 代理人郵便番号: 7779999
 代理人住所ふりがな: ○○まち×××
 代理人住所: ○○市○△町×××
 機関番号-マッサージ: 機関番号-鍼灸:

<保険取扱時/支払機関-代理人2> ※2番目データ: 2つの代理人を使用しない時は未入力

支払機関金融機関コード: 8888
 支払機関支払区分: 設定なし
 支払機関預金種類: 設定なし
 支払機関金融機関名: ○○銀行2
 支払機関本支店名: ○○支店2
 支払機関口座名義: ○○師会口座2
 支払機関口座名義カタカナ: ○○シカイウサ2
 支払機関口座番号: 7890123
 支払機関種類: 設定なし
 支払機関本支店種類: 本店
 代理人ふりがな: ○○しかい2
 代理人氏名: ○○師会2
 代理人郵便番号: 1112222
 代理人住所ふりがな: ○○まち×××2
 代理人住所: ○○市○△町×××2

<オプション設定等>

オプションパスワード(オプション機能利用時設定) 0
 ユーザー特別コード(通常未使用)

同意医師マスタメンテ(F5) 保険者マスタメンテ(F6) 料金単価設定(F8) 詳細設定(F9) 事業所マスタメンテ 終了(F10)

操作マニュアル システム管理マニ...

14:48

※ システム詳細設定画面（通常は変更不要です）

「あはきカルテ」を利用するための詳細となる情報を設定しておく処理です
項目修正後、「変更・終了」ボタンを押してください

<各項目について>

- レセプト印刷時の給付割合表示
給付割合の見出しを「7, 8, 9」と表示したい場合「する」に設定（通常は「しない」）
- レセプト印刷時の上段枠○非表示
上段枠の「社国」、「本外」等の○印を印刷しないときは「する」に設定（通常は「しない」）
- マッサージ施術部位設定
マッサージ施術を部位ごとに管理する場合「する」に設定（通常は「しない」）
注）部位ごとのレセプトで印刷する場合は、レイアウト確認のためメールでご連絡ください
- 保険負担金領収書用紙設定
患者への保険負担金領収書の印刷用紙の設定（通常は「A5版（領収のみ）」）
- 保険申請登録で、転帰が「当月で別保険者へ切替」時のレセ印刷・転帰「継続」に○表示
レセプト印刷時転帰が「当月で別保険者へ切替」時のレセ印刷・転帰「継続」に○表示する場合は「する」（通常は「しない」）
- 距離一覧エクセルに氏名も表示（音声利用時のみ）
エクセルセルに距離と氏名（FROM TO）を表示するときは「する」（音声利用時のみ要、通常は「しない」）
- 一覧画面表示を常に音声対応画面で表示する
音声利用でなくても、音声利用対応一覧表示画面で表示する時は「する」（通常は「しない」）

◇ ユーザ登録・継続利用認証番号設定

継続利用頂ける場合、同画面に従って手続きを行ってください

継続利用認証番号をメール等でお知らせいたしますので、同番号で認証番号を入れ替えて「変更・終了ボタン」を押してください、一年間の利用期間が設定されます

また、「継続利用メールを送る」ボタンで、メールソフトが起動し継続利用依頼メールが送信できます

カルテ管理

患者の初診時データ（カルテ基本データ）、施術経過（カルテ経過データ）等のカルテ管理を行います。
保険請求業務のみを行うときも、カルテ基本データの登録は必要です。

◇ 新規カルテ作成処理（新規患者のカルテ登録）

———> 「◇ カルテ参照変更・経過追加処理 の ※ カルテ基本データ画面」から行ってください

◇ カルテ参照変更・経過追加処理（登録済のカルテ参照、変更、経過追加）

※ カルテ抽出画面

氏名ふりがな、電話番号、カルテ番号のどれかを入力して「カルテ表示」ボタンを押してください

注1）全て未入力時は、全件が抽出対象となります

注2）氏名ひらがな抽出力は、一部入力（例えば「まつばら」）だけでもOKです

あはきカルテメニュー

あはきカルテ (V2.1.25)

カルテ抽出

あはきカルテ
< カルテ抽出画面 >

氏名ひらがな
姓のみでも可 (例:まつばら)

電話番号

カルテ番号

※どれかを入力、全て未入力時は全件対象

カルテ表示(F1) 終了(F10)

業 務 終 了 (F10)

スタート 機能概要.doc - Micro... あはきカルテメニュー CAPS K0110 14:30



カルテ表示ボタン

※ カルテ基本データ画面

主に初診時のカルテ基本データを表示、入力します（変更時は修正します）

○ ボタン遷移

- ・ 「経過移動ボタン」で治療毎の経過データ画面へ移動します
- ・ 「前のカルテ」で同一抽出条件の前データ画面へ切り替わります（複数の同一条件カルテがある場合）
- ・ 「次のカルテ」で同一抽出条件の次データ画面へ切り替わります（複数の同一条件カルテがある場合）
- ・ 「保険申請」で保険申請処理画面へ切り替わります
- ・ 「領収書ボタン」で領収書作成処理画面へ移動します
- ・ 「カルテプレビュー印刷ボタン」でカルテのプレビュー・印刷を行います
- ・ 「カルテの削除」で表示カルテデータ・経過データが削除されます（削除時確認メッセージが表示されます）

注) 必須入力項目は「患者名ひらがな」です

緯度経度算出は「オプション／担当者別施術実績処理」を利用するときのみ必要です

基本データ

メッセージ

あはきカルテ
 < カルテ基本データ >

保険取扱: []
 最終治療日: 平成21年03月20日
 治療回数: 6 初診担当: 高崎花子

患者名ひらがな: まつばらたろう 患者氏名(漢字): 松原太郎 カルテ番号: 777

初診日: 平成 18年 7月 13日 性別: 男 生年月日: 昭和 30年 11月 9日 年齢又は年代: 56
 女

傷病名又は症状名: 坐骨神経痛、肩こり
 初診時主訴: 足がしびれる、肩がこる

現病歴: H15年にぎっくり腰を発症し、以来足がしびれる
 既往症: H10年: ムチウチ(交通事故)
 H12年: 胃潰瘍

初診時症状: 圧痛: 腰部、頸部
 下肢後面のしびれ
 ラセーグテスト陽性
 特記事項: 降圧剤服用

※上記項目での複数行入力時は改行キー(Enter)を押してください。

収縮時血圧: 140 拡張時血圧: 80 身長: 170 体重: 65 手技刺激: やや弱 鍼治療: 未定 きょう治療: 未定
 普通 可 可

郵便番号: 370-0862 住所: 高崎市片岡町1-1-1 緯度経度算出 緯度: 36.3219725 経度: 138.9953414

電話: 027-111-2222 職業: 会社員 領収: 不要 基本データ 平成 18年 10月 3日
 必要 変更日:

※必須入力: 患者名ひらがな

経過データへ移動(F1) 前のカルテ(F3) 次のカルテ(F4) 保険申請(F5) 領収書作成印刷(F6) カルテプレビュー印刷(F7) カルテの削除(F8) 終了(F10)



経過移動ボタン

(経過データの登録管理を行う場合)

※ カルテ経過データ画面

治療毎の経過データを表示、入力します

○ ボタン遷移

- ・ 「基本データへ」で基本データ画面に切り替わります
- ・ 「前の経過」で前回の経過データ画面へ切り替わります
- ・ 「次の経過」で次回の経過データ画面へ切り替わります
- ・ 「保険申請」で保険申請処理画面へ切り替わります
- ・ 「経過の削除」で表示経過データが削除されます。(削除時確認メッセージが表示されます)
- ・ 「新規経過ボタン」で治療経過データを追加します
(治療日の初期値は当日が自動設定されます: 変更可)
- ・ 「コピー新規経過ボタン」なら前治療データの治療概略などをコピーして新規経過データを作成
できます

注1) 必須項目は治療日です

基本データ

メッセージ

あはきカルテ

経過データ

あはきカルテ < カルテ経過データ > 患者名: 松原太郎

治療日: 平成 18年 10月 3日 火 曜日

来院(出張)方法: 電話予約で来院
前回予約で来院
フリーで来院
その他で来院
電話予約で出張
前回予約で出張
その他で出張

来院(出張)した時間: 15時 0分
(時:0~24、分:0~60)

治療概略: マッサージ: 腰部、頸肩部
鍼: 腰部反応点(特に右腎俞、右大腸俞)

所見・経過等: 前回治療で足のしびれ軽減(鍼効果あり)

※ 複数行入力時は改行キー(Enter)を押してください

治療時間(分): 40 治療金額: 3300 出張費: 0 担当者: 高崎花子

基本データへ (F1) 前の経過 (F3) 次の経過 (F4) 保険申請 (F5) 経過の削除 (F8) 新規経過 (F9) 終了(F10) コピー新規経過 (F11)

◇ 治療一覧表示処理

※ 治療一覧抽出日入力画面

治療一覧に表示したい日付の開始日と終了日を入力して「治療一覧表示」ボタンを押してください
日付初期表示は、当月の月初・月末日が設定されています

○ ボタン遷移

- ・ 「治療一覧表示」で治療一覧表示画面へ切り替わります
- ・ 「来院出張分析エクセル」でE X C E L起動後、時間曜日別、年代曜日治療人数一覧等を表示します

治療一覧抽出

あはきカルテ

< 治療一覧抽出日入力 >

抽出開始日 平成 20年 8月 1日

抽出終了日 平成 20年 8月 31日

治療一覧表示(F1) 来院出張分析エクセル(F6) 終了(F10)



治療一覧表示ボタン

※ 治療一覧画面

指定した期間の治療一覧を表示します
 人数、金額等の集計も表示されます

○ ボタン遷移

- ・ 「前の10件」で前ページ10件のデータ画面へ切り替わります（音声対応画面のみ）
- ・ 「次の10件」で次ページ10件のデータ画面へ切り替わります（音声対応画面のみ）
- ・ 「エクセル出力」で一覧データをエクセル表示します
- ・ 「カルテ表示」でカルテ基本データ画面へ移動します（音声対応画面のみ）
- ・ **明細ダブルクリックで、カルテ基本データ画面へ移動します**
- ・ 「一覧印刷」で印刷を行います

一般画面

あはきカルテ
 < 治療一覧表 > 平成20年08月01日 ~ 平成20年08月31日

合計人数 **78** 合計治療時間(H) **64.7** 合計治療金額 **297,000** 合計出張費 **4,000**

来院(出張)日時	曜日	氏名	氏名ふりがな	傷病名	治療時間	治療金額	出張費	担当者
平成20年08月01日 00:00	火	渡辺典子	わたなべのりこ	全身調整	50	4,000		山田一郎
平成20年08月01日 00:00	土	秋田信二	あきたしんじ	五十肩	60	4,000		山田一郎
平成20年08月01日 00:00	火	松本仁	まつもとひとし	肩こり、腰痛	60	4,000		山田一郎
平成20年08月02日 00:00	水	岸香津美	きしかつみ	足がおもい	50	4,000		山田一郎
平成20年08月04日 00:00	火	吉川太郎	よしかわたろう	全身調整	50	4,000	500	群馬次郎
平成20年08月04日 00:00	火	吉川花子	よしかわはなこ	肩こり	50	4,000	500	群馬次郎
平成20年08月04日 00:00	金	藤井あきら	ふじいあきら	腰背(左)のこり	50	4,000		群馬次郎
平成20年08月04日 00:00	金	岸本一郎	きしもといちろう	背腰部のこり、左大左大腿前面...	50	4,000		群馬次郎
平成20年08月04日 00:00	金	鳥川益男	とりかわますお	右下肢のむくみと膝の痛み	20	1,800		群馬次郎
平成20年08月06日 00:00	日	渡辺勝男	わたなべかつお	腰痛	50	4,000		群馬次郎
平成20年08月06日 00:00	木	大木由子	おおきゆうこ	腰痛	50	4,000		群馬次郎
平成20年08月06日 00:00	日	大木由子	おおきゆうこ	腰痛	50	4,000		群馬次郎
平成20年08月06日 00:00	日	新井聡	あらいさとし	頸、腰背のこり	50	3,200		群馬次郎
平成20年08月07日 00:00	月	神田由美	かんだゆみ	右下肢外側の痛み	30	2,000		高崎花子
平成20年08月07日 00:00	月	清水美砂子	しみずみさこ					
平成20年08月08日 00:00	火	藤井あきら	ふじいあきら					
平成20年08月08日 00:00	火	増川好子	ますかほこ					
平成20年08月08日 00:00	火	杉浦夏子	すぎうらなつこ					
平成20年08月09日 00:00	水	南雲郁子	なぐもいづみ					
平成20年08月09日 00:00	水	岸香津美	きしかつみ					

ボタン: エクセル出力(F6) 一覧印刷(F7)

音声対応画面 --->

※ 明細上ダブルクリックまたは明細選択してF5でカルテ表示へ

ボタン: 前の10件(F3) 次の10件(F4) カルテ表示(F5) エクセル出力(F6) 一覧印刷(F7) 終了(F10)

◇ 患者一覧表示処理

※ 患者一覧抽出日入力画面

患者一覧に表示したい日付の開始日と終了日を入力して「患者一覧表示」ボタンを押してください
日付初期表示は、一年前から当月が設定されています

○ ボタン遷移

- ・ 「患者一覧表示」で患者一覧表示画面へ切り替わります
- ・ 「月別集計エクセル」でE X C E L起動後、月ごとの金額・人数等を一般、保険で表示します

患者一覧抽出

あはきカルテ

< 一覧抽出日入力 >

対象来院日(出張日)抽出開始日 平成 20年 8月 1日

抽出終了日 平成 21年 7月 31日

患者一覧表示(F1) 月別集計エクセル(F6) 終了(F10)



患者一覧表示ボタン

※ 患者一覧画面です

指定した期間の患者一覧を表示します

○ ボタン遷移

- ・ 「前の10件」で前ページ10件のデータ画面へ切り替わります（音声対応画面のみ）
- ・ 「次の10件」で次ページ10件のデータ画面へ切り替わります（音声対応画面のみ）
- ・ 「カルテ表示」でカルテ基本データ画面へ移動します（音声対応画面のみ）
- ・ **明細ダブルクリックで、カルテ基本データ画面へ移動します**
- ・ 「エクセル出力」でエクセル起動後、患者データをエクセル表示します
- ・ 「一覧印刷」で印刷を行います
- ・ 「来院（出張）日順」で来院（出張）日順で表示しなおします
- ・ 「ふりがな順」で患者ふりがな順で表示しなおします

一般画面

あはきカルテ
＜患者一覧表＞

患者名ふりがな順 最終来院(出張)日が 平成20年07月01日 ~ 平成21年07月31日 人数 90

氏名	氏名ふりがな	最終来院(出張)日	傷病名	年齢	性別	住所	電話番号	回数
相川裕子	あいかわゆうこ	平成20年09月14日	肩こり	70	女	高崎市〇〇町×××	027-XXX-XXXX	2
相澤久美	あいざわくみ	平成20年09月10日	腰痛	60	女	高崎市〇〇町×××	027-XXX-XXXX	1
青木恵	あおきめぐみ	平成20年09月10日	坐骨神経痛	40	女	高崎市〇〇町×××	027-XXX-XXXX	1
赤木昇	あかぎのぼる	平成21年03月20日	神経痛	58	男	高崎市〇〇町×××	027-XXX-XXXX	19
秋田信二	あきたしんじ	平成20年10月30日	五十肩	66	男	高崎市〇〇町×××	027-777-8888	23
安部久美	あべくみ	平成20年10月13日	左前腕後面の痛み	50	女	高崎市〇〇町×××	027-XXX-XXXX	2
新井聡	あらいさとし	平成20年08月06日	頸、腰背のこり	40	男	高崎市〇〇町×××	027-XXX-XXXX	1
新井強	あらいつよし	平成20年09月29日	肩こり、腰痛	40	男	高崎市〇〇町×××	027-XXX-XXXX	1
有川由美	ありかわゆみ	平成20年10月26日	腰痛	60	女	高崎市〇〇町×××	027-XXX-XXXX	5
飯島尚美	いじまなおみ	平成20年08月29日						
飯田英二	いひだえいじ	平成20年08月29日						
石坂忠	いしがたただし	平成20年10月12日						
板倉正	いたくらただし	平成20年10月09日						
市川可奈	いちかわかな	平成20年10月10日						
井上英二	いのうえいじ	平成21年03月26日						
岩田勝子	いわたかつこ	平成20年10月26日						
大木由子	おおきゆうこ	平成20年10月22日						
大島冬彦	おおしまふゆひこ	平成20年09月07日						
大西英二	おおにしえいじ	平成20年10月25日						
大林悦子	おおばえつこ	平成20年10月08日						

あはきカルテ
＜患者一覧表＞

患者名ふりがな順 最終来院(出張)日が 平成20年08月01日 ~ 平成21年07月31日 人数 90

氏名	氏名ふりがな	最終来院(出張)日	傷病名	年齢	性別	住所	電話番号	回数
相川裕子	あいかわゆうこ	平成20年09月14日	肩こり	70	女	高崎市〇〇町×××	027-XXX-XXXX	2
相澤久美	あいざわくみ	平成20年09月10日	腰痛	60	女	高崎市〇〇町×××	027-XXX-XXXX	1
青木恵	あおきめぐみ	平成20年09月10日	坐骨神経痛	40	女	高崎市〇〇町×××	027-XXX-XXXX	1
赤木昇	あかぎのぼる	平成21年03月20日	神経痛	58	男	高崎市〇〇町×××	027-XXX-XXXX	19
秋田信二	あきたしんじ	平成20年10月30日	五十肩	66	男	高崎市〇〇町×××	027-777-8888	23
安部久美	あべくみ	平成20年10月13日	左前腕後面の痛み	50	女	高崎市〇〇町×××	027-XXX-XXXX	2
新井聡	あらいさとし	平成20年08月06日	頸、腰背のこり	40	男	高崎市〇〇町×××	027-XXX-XXXX	1
新井強	あらいつよし	平成20年09月29日	肩こり、腰痛	40	男	高崎市〇〇町×××	027-XXX-XXXX	1
有川由美	ありかわゆみ	平成20年10月26日	腰痛	60	女	高崎市〇〇町×××	027-XXX-XXXX	5
飯島尚美	いじまなおみ	平成20年08月29日	全身の疲れ	50	女	高崎市〇〇町×××	027-XXX-XXXX	1

※ 明細上ダブルクリックまたは明細選択してF5でカルテ表示へ

前の10件(F3) 次の10件(F4) カルテ表示(F5) エクセル出力(F6) 一覧印刷(F7) 来院(出張)日順(F8) ふりがな順(F9) 終了(F10)

音声対応画面 --->

◇ 領収書作成・印刷処理

※ 領収書作成・印刷画面

作成したい、領収書の宛名、金額、但し書き等を入力して「印刷」ボタンを押してください
注)・印刷パターンにより、A5用紙・A4用紙の選択ができます

- ・カルテ基本データ画面から遷移したときは、宛名は自動設定されます

領収書

あはきカルテ
< 領収書作成・印刷 >

宛名: 松原太郎 様

金額: 5000 円

但し書き(内容):

- 設定なし
- 治療費として
- マッサージ治療費として
- 鍼治療費として
- マッサージ・鍼治療費として
- きゅう治療費として
- 鍼・きゅう治療費として
- マッサージ・きゅう治療費として
- マッサージ・鍼・きゅう治療費として

印刷パターン:

- A5版 (領収のみ)
- A5版 (領収 及び 控え)
- A4版 (領収 及び 控え)

但し書き(文字):

領収年月日: 平成 20年 8月 20日

印刷(F1) 終了(F10)

保険申請登録編集

◇ 保険申請登録、編集処理

該当カルテ基本画面、またはカルテ経過画面から「保険申請ボタン」を押します。

(または、保険申請一覧画面から該当明細ダブルクリックで保険申請画面を直接表示します)

※ 保険申請条件画面

- 申請年月（施術年月）、保険種類を指定後「保険申請データへ」ボタンを押します。
(既存保険患者であれば、保険種類は前回設定が自動選択されています)



保険申請データへボタン

※ 保険申請画面

各項目の入力、変更を行います

○回数、金額は施術日の通院・往療、施術内容、往療距離等から自動計算されます

○新規登録時

新規患者については傷病名、氏名や住所、生年月日はカルテ基本データから渡され、
施術者、施術者住所、支払機関・代理人はシステム基本設定画面で設定されている
データから渡されます

○継続治療時：施術結果以外は直近（前月）保険申請データより引き継がれます

○ ボタン遷移

- ・「当日施術日へ（F 1）」でカーソルが当日施術日の「往療」・「通院」選択へ移動します
注）カーソル移動後上下矢印キーで「往療」・「通院」が簡単に選択設定できます
- ・「同意日へ（F 2）」でカーソルが同意日入力へ移動します
- ・「保険者マスタより設定（F 3）」で保険者一覧画面が表示され、同画面で選んだ保険者が
保険者名、保険者番号に設定されます
- ・「同意医師マスタより設定（F 4）」で同意医師一覧画面が表示され、同画面で選んだ同意医師が
同意医師名、住所に設定されます
- ・「回数金額へ（F 5）」でカーソルが回数金額項目へ移動します（音声ユーザ用、通常未使用）
- ・「先頭項目へ（F 6）」でカーソルが画面先頭項目へ移動します（音声ユーザ用、通常未使用）
- ・「印刷（F 7）」で保険申請印刷条件画面へ切り替わります
- ・「削除（F 8）」で表示保険申請データが削除されます（確認メッセージが表示されます）
- ・「終了（F 10）」で表示保険申請データを保存後、保険申請処理を終了します
- ・「往療料内訳処理へ（F 11）」で往療料内訳処理画面へ切り替わります
注）往療で「施術者住所から」の距離より短いルートの施術日があるとき（先患者があるとき）
に処理
- ・「施術部位設定」で施術部位設定画面へ切り替わります（施術部位ごとのデータ管理する場合のみ
使用、システム詳細画面でも設定要）
- ・「施術者住所からの距離算出」で施術者住所からの往療距離キロを自動算出してメッセージにて通
知します（インターネット接続要）
- ・「患者間距離算出」で距離算出したい相手先選択画面が表示され、相手先を選択することで、この
保険申請患者住所との距離キロを自動算出してメッセージにて通知します（インターネット接続
要）

○ 項目内容

< 共通項目 >

- ・申請年月／表示のみ：保険申請年月（施術年月となります）
- ・保険種類／表示のみ：後期高齢、国保、健保等の保険種類
- ・保険者名：保険者名（過去に申請のあった保険者であれば「保険者マスタより設定（F 3）」ボタ
ンで選択することもできます・・・保険者番号も選択設定されます）
- ・組合区分／健保時のみ設定：健康保険組合、共済組合、協会けんぽから選択
- ・続柄区分／国保家族、健保家族のみ設定：被保険者との続柄を選択
- ・高齢区分：後期高齢の高齢区分（1割負担→高齢9、3割負担→高齢7）

- ・ 傷病名、氏名、ふりがな、生年月日、電話、郵便番号、住所：患者の各情報（新規作成時はカルテ基本データから自動で設定されます（入力変更もできます））
- ・ 住所ふりがな：住所ふりがな
- ・ 発症原因：発症原因
- ・ 発症年月日：発症年月日（不詳は年号で選択）
- ・ 初療年月日：通常は自動設定
- ・ 施術年月日：自動設定
- ・ 請求区分：通常は自動設定（新規、継続を選択設定）
- ・ 第三者行為：通常は「その他」
- ・ 転帰：一般的には「設定なし」
- ・ 摘要：「歩行困難の為往療」等
- ・ 保険者番号：保険者番号
- ・ 被保険者番号：被保険者番号
- ・ 被保険者漢字記号：被保険者記号の先頭が漢字の場合、漢字を設定（漢字がなければ未入力）
- ・ 被保険者記号：被保険者記号
 - 注）レセプト印刷時は「被保険者記号・被保険者番号」で印刷されます
 - 「・」で区切りたくない時は、被保険番号に記号、番号をそのまま入力してください（そのときは被保険者記号（被保険者漢字記号についても）は未入力にしてください）
- ・ 事業所名称、事業所所在地（健保のみ設定）：事業所名称、所在地
- ・ 被保険者氏名、ふりがな、性別、生年月日（国保家族、健保家族のみ設定）：被保険者の各情報
- ・ 続柄：被保険者との続柄（本人、妻、子等）
- ・ 施術者氏名、住所、電話、保険施術者番号：施術者名、住所、電話（新規作成時はシステム設定画面の施術者情報が自動設定されます、複数事業所運用時は事業所明細画面より選択します）
 - 注）保険施術者番号はマッサージ師会等の団体独自コードです。使用しない時は未入力
- ・ 同意年月日：同意日付
- ・ 同意医師名、住所：同意医師名、病院住所等の住所（過去に同意頂いた医師であれば「同意医師マスタより設定（F3）」ボタンで選択することもできます
- ・ 往療距離キロ：施術者住所からの距離キロ、小数点1ケタ入力可
 施術者住所からの距離算出ボタンで自動算出しメッセージ通知されます（往療距離キロには自動設定されませんのでメッセージ距離を入力して下さい、インターネット接続要）
- ・ 負担割合：負担割合を選択します
- ・ 往療料金2キロまで、往療料金加算
 - ① 単価：自動設定されます（通常は変更不可）
 - ② 回数：通常は自動計算表示されます（通常は変更不可）
 - ③ 金額：往療料金が自動表示されます
- ・ 往療料金直接入力有無区分
 - 常に施術所からの往療のときは「直接入力しない」のままにしておいてください
 （直接入力しない：常に施術所からの距離と施術日数で往療料金を計算します）
 - 往療料金内訳画面で内訳データ設定を行ったときは「直接入力する」に変わります
- ・ 委任払い支払口座各項目：システム基本設定画面より自動設定されます
 - 注）支払機関金融機関コード：通常銀行コード

- ・代理人氏名、住所（委任する代理人）：システム基本設定画面より自動設定されます
注）システム基本画面設定で2つの代理人があるときは、新規作成時にどちらを選択するか
のメッセージが表示されます

- ・医療費助成：福祉申請書を作成する場合「助成あり」に設定してください
そのとき、必要があれば「助成公費負担者番号」等を入力します
注）福祉申請については、市町村によりレイアウトが指定されている場合があります

<マッサージ項目>

- ・施術有無：マッサージ、変形徒手、温罨法等で行う施術に「あり」を選択します
- ・単価：：システム基本設定画面より自動設定されます（通常は変更しません）
- ・局所数：マッサージ、変形徒手について局所数を設定します
- ・回数：下段の施術（往療、通院）を選択することにより自動設定されます（通常は変更しません）
- ・金額：自動計算表示されます
- ・回数：月回数が自動計算表示されます
- ・施術：日ごとに往療、通院、なしを選択します

注）F1を押すと当日日付にカーソル移動しますので、そのあと上下矢印で選択すればOKです

（後期高齢者・マッサージの画面例）

保険申請データ

あはきカルテ <保険申請データ・マッサージ/国保・健保>

申請年月: 平成 21年 3月 保険種類: 後期高齢者・マッサージ 保険者(組合)名: 群馬県 高齢区分: 設定なし
 氏名: 井上英二 フリガナ: いのうえいじ 性別: 男 生年月日: 昭和 55年 12月 7日 電話: 保険者番号: 39123456 被保険者番号: 12345678
 郵便番号: 住所: 高崎市片岡町1-2-3 住所フリガナ:

傷病名: 腰痛症 発症原因: 不詳 概要: 歩行困難の為
 発病年月日: 不詳 年 月 日 初療年月日: 20年 3月 22日 施術年月日: 21年 3月 1日 ~ 21年 3月 31日
 請求区分: 継続 第三者行為: その他 転帰: 設定なし
 施術者氏名: 高崎 花子 施術者住所: 高崎市八千代1-1-1 施術者電話: 027-111-2222 保険施術者番号: 12345678
 同意年: 21年 3月 1日 同意医師氏名: 田中一郎 同意医師住所: 高崎市高松町2-2-2

<回数/金額> 施術者住所からの往療距離キロ: (加算キロ) 4.5 負担割合: 設定なし (0.1) 1割
 単価 局所数 回数 金額 医療費助成
 マッサージ施術: なし あり 255 × 5 × 8 = 10200 助成なし 助成あり
 変形徒手施術: なし あり 530 × 0 × 0 = 0
 温罨法施術: なし あり 70 × 0 = 0
 温罨法・電気光線施術: なし あり 100 × 0 = 0
 往療料金2キロまで: 1860 × 8 = 14880
 往療料金加算: 1600 × 8 = 12800
 (往療料金直接入力有無) 合計金額: 37880
 直接入力しない 一部負担金: 3788
 直接入力する 請求額: 34092
 ※往療料内訳欄へあるときは「直接入力する」

<支払機関/代理人>
 支払機関金融機関コード: 7777
 支払機関支払区分: 設定なし 指定
 支払機関金融機関名: 群馬〇〇
 支払機関本支店名: 高崎〇〇
 支払機関口座名義(フリガナ): 〇〇〇〇カイチャウ
 支払機関口座名義(漢字): 〇〇〇〇会口座
 支払機関口座番号: 1234567
 支払機関種類: 設定なし 銀行 支払機関本支店種類: 本店 支店
 代理人氏名: 〇〇〇〇会 会長〇〇〇〇
 代理人住所: 〇〇市△△△町×××

<施術日>
 実日数: 8
 1日 2日 3日 4日 5日 6日 7日 8日 9日 10日 11日 12日 13日 14日 15日
 なし 通院 往療
 16日 17日 18日 19日 20日 21日 22日 23日 24日 25日 26日 27日 28日 29日 30日 31日
 なし 通院 往療 往療

当日施術日へ(F1) 同意日へ(F2) 保険者マシヨリ設定(F3) 同意医師マシヨリ設定(F4) 回数金額へ(F5) 先頭項目へ(F6) 印刷(F7) 削除(F8) 終了(F10) 往療料内訳処理(F11)

※注意 レシート印刷時 被保険者記号、番号をで分割表示します。での分割表
 示しない時は被保険者番号欄に記号と番号を入力して下さい
 ※注意 発病日の不詳は年号で選択 発病月、日に「頃」入力可

<鍼灸項目>

- ・ 施術有無：初検施術は初診施術のみ、はり・きゅう・はりきゅうを選択します
はり、きゅう、はりきゅう施術は行う施術に「あり」を選択します
- ・ 単価：システム基本設定画面より自動設定されます（通常は変更しません）
- ・ 回数：下段の施術（往療、通院）を選択することにより自動設定されます
- ・ 金額：自動計算表示されます
- ・ 回数：月回数が自動計算表示されます
- ・ 施術：日ごとに往療、通院、なしを選択します

注) F1を押すと当日日付にカーソル移動しますので、そのあと上下矢印で選択すればOKです

(健康保険被保険者・鍼灸の画面例)

保険申請データ <あはきカルテ> <保険申請データ-はりきゅう/国保・健保>

申請年月:平成 21年 3月 保険種類:国民健康保険-鍼灸 保険者(組合)名:高崎 統轄区分:設定なし 本人 高齢区分:設定なし 高齢9

氏名:清水夏也 ふりがな:しみずなつや 性別:男 生年月日:昭和 17年 12月 31日 電話: 保険者番号:99393

郵便番号: 住所:高崎市〇〇町××× 住所ふりがな: 被保険者記号:あ 被保険者番号:12345

被保険者氏名:清水夏也 被保険者ふりがな: 被保険者性別:男 被保険者生年月日:明治 年 月 日 統轄:本人

傷病名:リウマチ 発症原因:不詳 傷病名はりきゅう: 1神経痛 2リウマチ 3頸腕症候群 4五十肩 5腰痛症 6頸椎捻挫後遺症 7: 摘要:

発病年月日:平成 10年 11月 20日 初発年月日:18年 5月 15日 施術年月日:21年 3月 1日 ~ 21年 3月 31日

請求区分:継続 業務上有無:設定なし 転籍:設定なし

施術者氏名:松原 〇男 施術者住所:高崎市〇〇町2-2-2 施術者電話:027-xxx-xxxx 保険施術者番号:12345678

同意年:20年 12月 1日 同意医師氏名:高橋 一郎 同意医師住所:高崎市〇〇町1-2-3

<回数/金額>

施術有無	単価	回数	金額
初検施術: なし			0
はり	1195	7	8365
きゅう	1195	0	0
はりきゅう	1495	0	0
電療料:			
電気鍼	30	0	0
往療料金2時まで:	1860	0	0
往療料金加算:		0	0
合計金額:			8365
一部負担金:			2510
請求額:			5855

<支払機関/代理人>

支払機関金融機関コード: 7777 支払機関支払区分: 設定なし 指込 支払機関預金種類: 設定なし 普通

支払機関金融機関名: 〇〇金 支払機関本支店名: 高崎〇〇

支払機関口座名義(カタガナ): 〇〇シカイ 〇〇〇〇カイショウ 支払機関口座名義(漢字): 〇〇師会口座

支払機関口座番号: 1234567 支払機関種類: 設定なし 支払機関本支店種類: 本店 支店

代理人氏名: 〇〇師会 会長〇〇〇〇 代理人住所: 〇〇市〇〇町〇〇〇〇

<施術日>

1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日
なし	なし	なし	なし	なし	なし									
通院	なし	なし	なし	なし	なし	なし								
往療	往療	往療	往療	往療	往療									
なし	なし	なし	なし	なし	なし									
通院	なし	なし	なし	なし	なし	なし								
往療	往療	往療	往療	往療	往療									

当日施術日へ(F1) 同意日へ(F2) 保険者マスキより設定(F3) 同意医師マスキより設定(F4) 回数金額へ(F5) 先頭項目へ(F6) 印刷(F7) 削除(F8) 終了(F10) 往療科内訳処理(F11)

※注意 レセガ印時 被保険者記号、番号を、で分割表示します。での分割表示しない時は被保険者番号欄に記号と番号を入力して下さい

※注意 発病日の不詳は年号で選択 発病月、日に「項」入力可

※ 往療料金内訳画面

往療料金の内訳データを設定します（**施術者住所以外からの往療があるとき処理**）

つまり、往療で「**施術者住所から**」の距離より短いルートの施術日があるとき（先患家があるとき）に設定します

尚、担当者別施術実績処理（オプション）を利用するときは、この処理は不要です（確認のための照会での利用はできます）

日付ごとに距離選択、按分選択（通常は按分なしです）、備考入力（先患家住所・氏名等）を入力します
設定後、終了ボタンで保険申請往療料金に連動設定します

保険申請往療料金に連動設定後、保険申請画面の往療料金直接入力有無区分が「**直接入力する**」に変わります

あはきカルテ <保険申請データ・往療料金内訳>

申請年月: 平成 21 年 3 月 保険種類: 後期高齢者・マザーズ 2kまでの往療回数: 8 2kまでの合計往療金額: 14880
 氏名: 井上英二 ふりがな: いのうえいじ 加算往療回数: 5 加算距離合計金額: 4000

日	往療距離	按分人数	2k金額	加算金額
1日	なし	なし(1人)	0	0
2日	2Kまで	2	1860	0
3日	なし	なし(1人)	0	0
4日	なし	なし(1人)	0	0
5日	2K超4Kまで	2	1860	800
6日	なし	なし(1人)	0	0
7日	なし	なし(1人)	0	0
8日	2K超4Kまで	2	1860	800
9日	なし	なし(1人)	0	0
10日	なし	なし(1人)	0	0
11日	なし	なし(1人)	0	0
12日	2K超4Kまで	2	1860	800
13日	なし	なし(1人)	0	0
14日	なし	なし(1人)	0	0
15日	なし	なし(1人)	0	0
16日	2K超4Kまで	2	1860	800
17日	なし	なし(1人)	0	0
18日	2K超4Kまで	2	1860	800
19日	なし	なし(1人)	0	0
20日	なし	なし(1人)	0	0
21日	なし	なし(1人)	0	0
22日	なし	なし(1人)	0	0
23日	2K超4Kまで	2	1860	0
24日	なし	なし(1人)	0	0
25日	なし	なし(1人)	0	0
26日	2K超4Kまで	2	1860	800
27日	なし	なし(1人)	0	0
28日	なし	なし(1人)	0	0
29日	なし	なし(1人)	0	0
30日	なし	なし(1人)	0	0
31日	なし	なし(1人)	0	0

先順位患家住所・患家名等

- 1日
- 2日 A宅訪問
- 3日
- 4日
- 5日 治療院訪問
- 6日
- 7日
- 8日 治療院訪問
- 9日
- 10日
- 11日
- 12日 治療院訪問
- 13日
- 14日
- 15日 A宅訪問
- 16日
- 17日
- 18日 治療院訪問
- 19日
- 20日
- 21日
- 22日
- 23日 A宅訪問
- 24日
- 25日 治療院訪問
- 26日
- 27日
- 28日
- 29日
- 30日
- 31日

当日施術日へ(F1) 印刷(F7) 削除(F8) 終了(F10) 患家間距離算出 ※ 備考データのE*入力方法: E*元をドラッグして Ctrl + Cキー → E*先でCtrl + Vキー

保険申請一覧、保険申請書印刷処理

※ 業務選択メニューから「保険申請一覧表示・保険申請印刷」を選びます



※ 一覧抽出画面から申請月（施術月）、申請種類を選びます（全保険種類なら「全ての申請」を選択）



保険申請一覧表示ボタン

※ 該当保険一覧が表示されます

○ 同意期限切れは色を変えて表示します

○ ボタン遷移

・「前の10件」で前ページ10件のデータ画面へ切り替わります（音声対応画面のみ）

・「次の10件」で次ページ10件のデータ画面へ切り替わります（音声対応画面のみ）

・「保険申請データ表示ボタン」（音声対応画面のみ）で保険申請データ画面を表示します

・明細ダブルクリックで保険申請データ画面を表示します

・「保険申請・個別印刷ボタン」で選択されている明細（行が青になっている明細）の申請書を印刷します

・「一覧印刷」で保険申請一覧印刷を行います

・「選択明細削除」で選択されている明細（行が青になっている明細）のデータ削除を行います

・「保険申請・一括印刷ボタン」で一括印刷チェックがオンのある申請書をまとめて印刷します

・「負担金領収書・一括印刷」で一括印刷チェックがオンのある、保険請求負担金領収書（患者向け）の印刷を行います

・「負担金領収書・一括印刷」で選択されている明細の保険請求負担金領収書（患者向け）の印刷を行います

注）負担金領収については通常はA5で領収のみです、他の形式（A4等）で印刷したいときは「システム基本設定」→「システム詳細設定」で変更できます）

一般画面

保険申請一覧

あはきカルテ

< 保険申請一覧表 >

抽出条件 平成24年3月分

合計人数 合計治療金額 合計一部負担金 合計請求額 合計回数

一括印刷 チェック	氏名	氏名ふりがな	傷病名	治療金額	一部負担金	請求額	保険種類	回数	同意日
<input checked="" type="checkbox"/>	相川裕子	あいかわゆうこ	肩こり	19,800		19,800	後期高齢者・マッサージ	5	00年00月00日
<input checked="" type="checkbox"/>	安部久美	あべくみ	左前腕後面の痛み	15,800	4,740	11,060	国民健康保険・マッサージ	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	井上英二	いのうえいじ	頸肩腕症候群	25,440	2,544	22,896	後期高齢者・マッサージ	6	24年01月20日
<input checked="" type="checkbox"/>	清水夏也	しみずなつや	頸椎捻挫後遺症	9,800	2,940	6,860	国民健康保険・鍼灸	8	24年01月25日
<input checked="" type="checkbox"/>	中村博	なかむらひろし	坐骨神経痛	23,280	6,984	16,296	健康保険被保険者・マッサージ	7	24年02月16日
<input checked="" type="checkbox"/>	松本仁	まつもとひとし	腰痛症	38,185	11,456	26,729	健康保険被保険者・鍼灸	7	24年02月25日

※ 明細上ダブルクリックで保険申請データ表示へ ※ 同意日表示 期限切れ 当月期限切れ
 ※ 保険申請・個別印刷は明細選択された保険申請を印刷（負担金領収個別についても同様）
 ※ 保険申請・一括印刷は一括印刷チェックされた保険申請をまとめて印刷（負担金領収一括についても同様）

音声対応画面

保険申請一覧

あはきカルテ

< 保険申請一覧表 >

抽出条件 平成24年3月分

合計人数 合計治療金額 合計一部負担金 合計請求額 合計回数

一括印刷 チェック	氏名	ふりがな	傷病名	治療金額	一部負担金	請求額	保険種類	回数	同意日
<input checked="" type="checkbox"/>	相川裕子	あいかわゆうこ	頸腕症候群	7,380	738	6,642	後期高齢者・鍼灸	5	24年02月20日
<input checked="" type="checkbox"/>	相川裕子	あいかわゆうこ	肩こり	19,800		19,800	後期高齢者・マッサージ	5	00年00月00日
<input checked="" type="checkbox"/>	安部久美	あべくみ	左前腕後面の痛み	15,800	4,740	11,060	国民健康保険・マッサージ	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	井上英二	いのうえいじ	頸肩腕症候群	28,560	2,856	25,704	後期高齢者・マッサージ	6	24年01月20日
<input checked="" type="checkbox"/>	清水夏也	しみずなつや	頸椎捻挫後遺症	9,800	2,940	6,860	国民健康保険・鍼灸	8	24年01月25日
<input checked="" type="checkbox"/>	中村博	なかむらひろし	坐骨神経痛	23,280	6,984	16,296	健康保険被保険者・マッサージ	7	24年02月16日
<input checked="" type="checkbox"/>	松本仁	まつもとひとし	腰痛症	38,185	11,456	26,729	健康保険被保険者・鍼灸	7	24年02月25日
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									

※ 明細上ダブルクリックまたは明細選択してF5で保険申請データ表示へ ※ 同意日表示 赤:期限切れ 黄:当月期限切れ
 ※ 保険申請・個別印刷は明細選択された保険申請を印刷
 ※ 保険申請・一括印刷は一括印刷チェックされた保険申請をまとめて印刷（負担金領収についても同様）



申請印刷ボタン（個別または一括）

※ 印刷条件画面で印刷項目を選択します

<項目選択>

- ・ 申請書印刷項目選択 全項目、施術結果のみ、施術結果以外の印刷の選択（通常全項目）
- ・ 枠、定型部を印刷する、しない（通常は印刷する）
- ・ 同意変更月の前変更日を印刷する、しない
(印刷する→同意書変更月は前同意日と合わせて2行で印刷されます)
- ・ 申請者名（サイン）を印刷する、しない。
- ・ 支払機関欄、代理人欄を印刷する、しない
- ・ 印刷時、合わせて印刷する帳票（往療料金内訳書等）選択
- ・ 要加療期間を印刷する、しない
- ・ 左欄外に保険者名を印刷する、しない
- ・ タイトル○印を印刷する、しない（被保険者、家族を○で囲むかの設定）
- ・ 申請欄、氏名欄の保険種類、氏名種類に○印を印刷する、しない
(保険種類、本人等の氏名種類に○印をつけるかの設定)

往療料金内訳書印刷

あはきカルテ

< 保険請求印刷条件 >

申請書印刷項目選択(下記詳細条件で):

- 全項目印刷
- 施術結果以外の印刷
- 施術結果のみの印刷

※ 施術結果とは: 実日数、単価、局所、回数、金額、施術日マーク

印刷する帳票選択:

- 保険申請書のみ
- 福祉申請書のみ
- 往療料金内訳書のみ
- 保険申請書、福祉申請書
- 保険申請書、往療料金内訳書
- 保険申請書、福祉申請書、往療料金内訳書

枠・定型部印刷: 印刷する 印刷しない

施術結果印刷時の施術日マーク印刷: 印刷する 印刷しない

同意変更月の前同意日印刷: 印刷する 印刷しない

申請者氏名・委任者氏名印刷: 印刷する 印刷しない 委任欄のみ印刷しない

支払機関印刷: 印刷する 印刷しない

代理人印刷: 印刷する 印刷しない

要加療期間印刷: 印刷する 印刷しない

左欄外保険者名印刷: 印刷する 印刷しない

タイトル丸印印刷 (被保険者・家族を○で囲む): 印刷する 印刷しない

申請欄、委任欄の保険種類、氏名種類 丸印印刷: 印刷する 印刷しない

A4用紙をプリンタにセットしてください

印刷(F7) 終了(F10)



印刷ボタン

※ 印刷プレビュー画面を表示します

- ・「印刷ボタン」でプリンタへ印刷します（通常使うプリンタに出力されます）
- ・プリンタ選択やページ設定、プリンタ詳細設定をして印刷するときはプレビュー内、左上の印刷アイコンをクリックしてください→印刷詳細画面が表示されます
- ・左欄の患者名をクリックすれば、該当患者がプレビュー表示されます

あはきカルテ < 印刷データ表示 >

※ページ指定やプリンタ指定の際はプレビュー画面の印刷ボタンをクリックして下さい

相川裕子
安部久美
井上英二
清水夏也
中村博
松本仁

メインレポート

(被保険者・家族) 療養費支給申請書 (平成 24 年 3 月分)

機関コード (マッサージ用)

特記事項 1 社団 2 公費 3 本外 4 三外 5 高外 6 要外 8 高外9 0 高外9 給付割合 8 9 10

種類 04マ

公費負担者番号

公費受給者番号

市区町村番号

保険者番号 3 9 1 2 3 4 5 6

受給者番号

被保険者記号・番号

被保険者氏名 (フリガナ) アイカウユコ 相川裕子 性別 男 事業所

被保険者住所 (フリガナ) 高崎市〇〇町××× 電話027-XXXX-XXXX

療養費が被扶養者に関するとき 被扶養者氏名 男・女 出生年月日 明途年 月 日生 被保険者との続柄 本人

疾病の原因及びその経過

初療年月日 平成 24 年 2 月 5 日 手術期間 自・平成24年 3 月 1日～至・平成24年 3 月 31日 実日数 5 日 入院入院外の別 入院外 入院

業務上外、第三者行為の有無 業務上外、第三者行為である。その他 発病又は負傷年月日 平成 年 月 日

請求区分 新規・(継続) 転 療 継続・治癒・中止・転医 摘要

マッサージ	260 円×	5 局所×	5 回=	6,500 円
変形徒手矯正術	円×	肢×	回=	円
温電法	円×	局所×	回=	円
温電法・電気光線器具	円×		回=	円
往療料	2kmまで 1,860 円×	5 回=	9,300 円	
加算	2.0 km) 800 円×	5 回=	4,000 円	
合計				19,800 円

印刷(F7)

終了(F10)

現在のページ番号: 1 合計ページ数: 1+ スーム率: 100%

総括表印刷

該当月の施術日の通院・往療設定が終わったなら
業務選択メニューの「保険総括表」から印刷します

基準申請年月（申請年月を指定します）

過去申請年月（返戻があるときは、最も古い返礼の年月を指定します）

保険種類（通常は「全ての申請」）



保険総括表一覧表示ボタン

反映 チェック	申請(施術) 年月	氏名	氏名ふりがな	傷病名	治療金額	一部負担金	請求額	保険種類	回数
<input checked="" type="checkbox"/>	03年06月	赤木昇	あかぎのぼる	神経痛	8,100	2,430	5,670	国民健康保険・マッサージ	2
<input checked="" type="checkbox"/>	03年06月	井上英二	いのうえいじ	腰痛症	20,250	2,025	18,225	後期高齢者・マッサージ	5
<input checked="" type="checkbox"/>	03年06月	金井敦之	かないあつゆき	左腰痛、右足底痛、頸のこり	11,020	3,806	7,714	国民健康保険・鍼灸	3
<input type="checkbox"/>	03年05月	赤木昇	あかぎのぼる	神経痛	24,300	7,290	17,010	国民健康保険・マッサージ	6
<input type="checkbox"/>	03年05月	井上英二	いのうえいじ	腰痛症	8,100	810	7,290	後期高齢者・マッサージ	2
<input type="checkbox"/>	03年05月	金井敦之	かないあつゆき	左腰痛、右足底痛、頸のこり	11,550	3,465	8,085	国民健康保険・鍼灸	3

※ 印刷対象とするデータに反映チェックをして下さい(基準申請月はチェック済ですので返戻分をチェックしてください)
 ※ 平成31年以降の標準総括表印刷設定（後期高齢者の集計方法が保険者番号のときは市町村毎に集計印刷されます。通常は都道府県で集計）

後期高齢者の集計方法: 保険者番号で集計 都道府県で集計

施術所集計方法: 施術所全体で集計 レセ処置者ごと集計

平成31年以降の標準総括表印刷(F7) 終了(F10) 従来の総括表印刷(F8) 反映チェック全OFF

基準年月から過去年月に遡って表示されます、集計対象のデータにチェックします
 (基準年月はチェック済、返戻の過去年月はチェックします)



平成 31 年以降の標準総括表印刷ボタン

令和 3年 6月分 別添 1 (別紙②)

療養費支給申請総括票 (I)

(請求者) 登録記号番号 10000048-0-0
 施術管理者 群馬太郎
 施術所名 松尾治療院

保険者名等	本人		家族		計	
	件数	費用額	件数	費用額	件数	費用額
高崎市 (国保) マッサージュ 100004	1	8,100			1	8,100
群馬県後期高齢者医療広域連合 マッサージュ 09100000	1	20,250			1	20,250

現在のページ番号: 1 | 合計ページ数: 1+ | 戻り: ページ幅

※ページ指定やプリンタ指定の際はプレビュー画面の印刷ボタンをクリックして下さい。

総括表帳票形式:

- 療養費支給申請総括票 (I)印刷
- 療養費支給申請総括票 (II)印刷

※ I、II 切り替えは該当ラジオボタンをクリックしてください
 (音声ガイド利用時は[F9]で切り替え)

印刷(F7)

終了(F10)

音声ガイド利用時の総括表1,2印刷切り替え(F9)

まず、総括表帳票形式が総括表 1 になっているのでプリンタ印刷後
 次にラジオボタンで総括表 2 に切り替えてプリンタ印刷

担当者別施術実績処理（バージョン2. 1. 77より利用可能）

担当者・日付で実績患者を画面で選択するだけで、ルート算出（最短患者間距離を算出し、レセプト・往療料金内訳書等を一括作成する機能です。

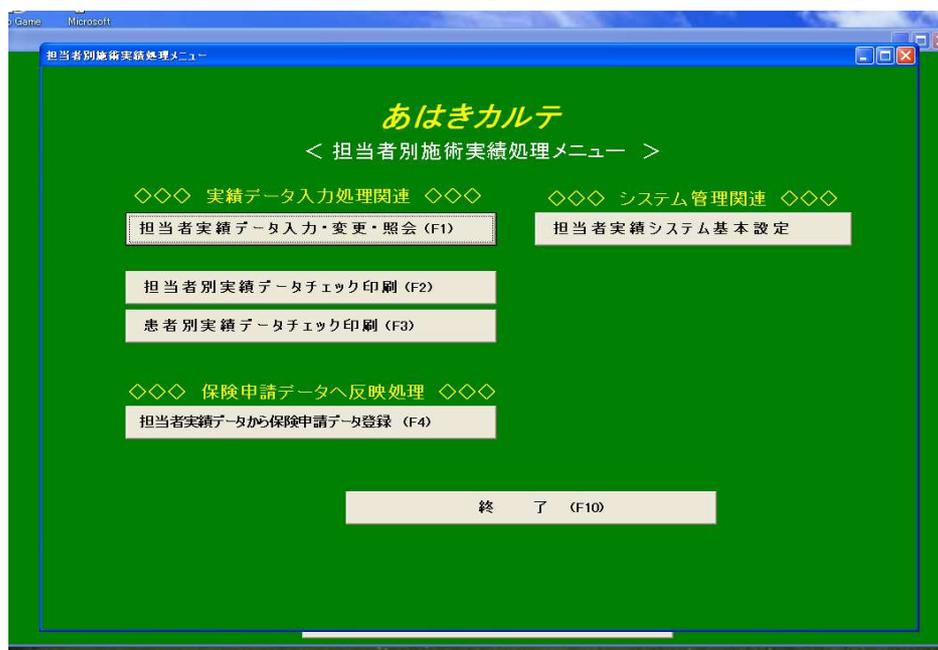
バージョンアップ後、次の有効期限まで無料で利用できます。次継続契約時からはオプション契約となります

◇ 処理手順

※ 準備処理として

- ① システム基本設定画面の、起点施術所の緯度経度を設定する（緯度経度算出ボタン）
注）複数事業所運用のときは、事業所マスタで全事業所の緯度経度を算出設定する
- ② 該当保険取扱患者のカルテ基本データ画面で住所の緯度経度を設定する（緯度経度算出ボタン）
（緯度経度算出はインターネットに接続する必要があります）

※ 担当者別施術実績処理メニュー（業務選択メニューから担当者別・施術実績処理クリック）



- ① 担当者実績データ入力・変更・照会
担当者・日付ごとに実績データ入力・変更・照会を行います
- ② 担当者別実績データチェック印刷
入力された実績データを担当者ごとに印刷します
- ③ 患者別実績データチェック印刷
入力された実績データを患者ごとに印刷します
- ④ 担当者実績データから保険申請データ登録
入力された実績データから保険申請データの登録・更新を行い、該当日付の施術マーク・往療料金・施術金額の自動設定を行います。
また、必要があれば、往療内訳データも自動作成します
同処理でひと月分のデータ処理が終われば、保険申請印刷を行えます（メニューの「保険申請一覧表示・保険申請印刷」ボタンより操作）

⑤ 担当者実績システム基本設定

往療内訳書データを作成する条件等の基本設定を行います

※ 担当者実績管理システム設定

あはきカルテ
実績管理システム設定

1. 実績入力明細で時間を表示する:
時間管理しないときは「しない」 「する」なら →

実績入力明細表示開始時間:
実績入力明細に表示する開始時間

実績明細表示時間単位明細数:
実績入力明細の1時間あたりの行数

2. 往療料金内訳書出力区分:
距離からの往療料金設定時の内訳書作成区分
先患家にお点施術所以外があれば作成
作成しない(保険申請画面の距離で常に計算)

注意:「作成しない」選択時
連続訪問での先患家は関係なく、常に保険申請画面の往療距離で往療料金計算します

3. 同一住所での往療料金設定:
同一住所でも往療基本料金を設定する

4. ルート算出パターン:
複数患家訪問時の往療距離を自動算出するパターン
直前患家と拠点で比較して算出

注意:「直前患家と拠点で比較して算出」選択時
実際の訪問順で直前患家と拠点(起点施術所)を比べ短い距離を設定します。原則既定の訪問距離と異なることがあります

5. 実績入力時の患者選択を主担当で抽出表示する区分:
実績入力時の患者選択データをカルテ基本画面の主担当で抽出して表示する
※「する」の時は主担当がない患者も表示となります

変更・終了(F10)

① 実績入力明細表示開始時間

実績入力画面に表示される、先頭施術時間を設定します（業務開始時間、初期値9時）

② 実績明細表示時間単位明細数

実績入力画面に表示される、1時間あたりの行数を設定します（初期値3）

③ 往療料金内訳書出力区分

常に作成：先患家が全て起点施術所でも、内訳データを作成します

先患家に起点施術所以外があれば作成：先患家に施術所住所以外があれば作成します（初期値）

作成しない：作成しません（常に保険申請データ画面の施術所住所距離で往療料金計算します）

③ ルート算出パターン

標準で算出：複数患家訪問時のルート・距離を標準規約に従って自動算出します（初期値）

直前患家と拠点で比較して算出：実際の訪問順で直前患家と拠点（起点施術所）を比べ短い距離を自動算出します。原則既定の訪問距離と異なることがあります

※ 実績入力から保険申請データ登録更新までの手順

1. メニュー → 担当者実績データ入力・変更・照会で
担当者実績データ入力・条件設定を行います



① 担当者を選択クリック

担当者が登録されていないときは、担当者マスタメンテをクリックして登録します
(複数事業所運用時は、起点事業所も選択)

② 当日日付でなければ、カレンダーで該当日付をクリック設定します

③ 実績入力・表示ボタンクリック

2 担当者実績表より入力

あばきカルテ < 担当者実績表 > 日付: 平成24年4月14日 (土)

時分	氏名	備考	往療算出	距離	住所	起点名	起点住所	経過入力時刻	レセ登録
9	相川花子		自動	3.84	高崎市大八木町1-1-1	浅川太郎	高崎市高松町1-2-3	経過データ入力へ	済
10	青木啓子		自動	4.34	高崎市吉井町3-1-2	阿部明	高崎市石原町1111	経過データ入力へ	済
10	阿部明		自動	1	高崎市石原町1111	〇〇治療院	高崎市片岡町1-1-1	経過データ入力へ	済
11	浅川太郎		自動	0.6	高崎市高松町1-2-3	〇〇治療院	高崎市片岡町1-1-1	経過データ入力へ	済
13	新井信之		保険外	0	高崎市中尾町1-1-1			経過データ入力へ	
14	新井正男		保険外	0	高崎市吉井町2222			経過データ入力へ	
14	有賀一郎		保険外	0	高崎市石原町1234			経過データ入力へ	
15	有賀あきら		保険外	0	高崎市石原町1234			経過データ入力へ	
16	新井茂		保険外	0	高崎市寺尾町1-1-1			経過データ入力へ	

患者選択表

氏名	住所
相川花子	高崎市大八木町
相澤孝子	高崎市上豊町
相原太郎	前橋市元総社
青木啓子	高崎市吉井町
青木富士子	高崎市間屋町
秋山次郎	高崎市鎌貫町
安曇美子	高崎市田町1-
浅井次郎	高崎市石原町
浅川健二	高崎市上中尾
浅川太郎	高崎市高松町
浅沼司	前橋市南町2-
阿部明	高崎市石原町
阿部信之	前橋市千代田
新井越子	高崎市島高町
新井茂	高崎市寺尾町
新井信之	高崎市中尾町
新井正男	高崎市吉井町
荒川花子	前橋市上新田
有賀一郎	高崎市石原町
有賀花子	高崎市石原町

1週間前のデータ貼り付け
右記カレンダーの日付データ貼り付け

2012年4月
日月火水木金土
25 26 27 28 29 30 31
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 1 2 3 4 5

※該当行にカーソル移動して患者選択表の氏名をクリックして下さい ※氏名にカーソル移動して[DELETE]で削除
※時分、備考は任意入力 ※上下左右矢印キーでカーソル移動
※保険適用は往療算出「なし」で設定 ※一般治療は往療算出「保険外」で設定
※往療距離算出は「ルート算出」ボタン(終了、日付変更でもルート算出を行います。レセ登録時にはルート算出を必ず行ってください)
※経過データ入力時は「経過データ入力へ」をクリック、基本データ参照・変更時は氏名をダブルクリック

○ ボタン遷移

- ・「前の日」で前日の実績表入力画面（既存データがあれば照会・変更）へ切り替わります（切り替え前の明細は保存されます）
- ・「次の日」で次の日の実績表入力画面（既存データがあれば照会・変更）へ切り替わります（切り替え前の明細は保存されます）
- ・「明細改行」で明細部のカーソル位置を改行します
- ・「カーソル明細削除」でカーソル行の患者データを削除します（DELETEキーでも同様）
- ・「ルート算出」明細行の住所緯度経度からルートを算出します（先患家・距離が算出表示されます）
- ・「終了」で明細保存して終了します（ルート算出がされていないときはルート算出も行います）
- ・「CANCEL終了」で表示日の明細を保存せずに終了します
- ・「表示データ削除」は表示日の明細を全クリアします
- ・「1週間前のデータ貼り付け」は表示日の1週間前データを表示日データとして明細部に貼り付けます（同様訪問が1週間前にあるときには入力の手間が軽減できます）
- ・右記カレンダーの日付データ貼り付けはクリックされたカレンダー日を表示日データとして明細部に貼り付けます（同様訪問が過去にあるときには入力の手間が軽減できます）

○ 処理手順

- ① 設定したい行にカーソル移動して患者一覧表の患者名をクリックします
(患者一覧では、あかさたな・行ボタンで行の頭出し選択ができます)
患者データが該当行に表示されます

<明細項目について>

- ・時、分、備考は任意入力です
- ・往療算出
 - ア. 往療保険施術は「自動」
(同一施設等で複数人施術時は、該当患者の住所緯度経度を同位置に設定して「自動」設定すると上行の患者に往療費が課金されます)
 - イ. 通院保険施術は「なし」
 - ウ. 一般施術は「保険外」
 - エ. 往療保険施術で強制的に施術所からの距離設定は「施術所から」
 - オ. 往療保険施術で強制的に距離0設定は「往療距離 0」
 - カ. 往療保険施術で強制的に距離2キロ設定は「往療距離 2K」

注) 「案分」: 通常案分運用はありません

- ・「経過データ入力へ」をクリックで該当日付の経過データ入力画面へ遷移します (運用は任意)
- ・氏名をダブルクリックで基本データ画面へ遷移します
- ・明細行削除は氏名へカーソル移動して **DELETE** キー、またはカーソル明細削除ボタン

② 1日分入力したなら

- ・ルート算出ボタンクリック
ルート自動算出により、距離・前患家データが設定されます
(終了ボタン、次の日ボタン、前の日ボタンでも「ルート算出」を行えます)

注) 過去に類似実績日があれば、1週間前のデータ貼り付けボタン、または右記カレンダーの日付データ貼り付けボタンで、該当日のデータを貼り付けることにより入力作業を軽減できます

3 担当者実績データから保険申請データ登録

ひと月分の実績データが入力されたなら

メニュー → 担当者実績データから保険申請データ登録

- ①保険申請データを登録更新する該当年月を設定する
- ②実績データ保険登録ボタンをクリック
- ③保険申請データが自動登録または更新されます
- ④業務選択メニュー → 「保険申請一覧表示・保険申請印刷」でデータ確認、レセプト等印刷を行ってください
 - ・月の途中で、何回実行しても問題ありません（上書きか当月施術クリア後かのメッセージが表示されます）
 - ・保険データは施術日マーク、往療金額、施術金額、往療内訳データが自動設定されます
 - ・保険データは、過去月または現在月の保険申請データが最低 1 件登録されていなければなりません（新規患者の時は、初診月の保険申請データを保険申請データ登録画面より作成しておいて下さい）
 - ・処理時に、全日付データが「ルート算出」されていなければなりません
 - ・ルート算出未、保険申請登録未データについては、担当者別実績データチェック印刷、患者別実績データチェック印刷でチェックできます