

再同意書の印刷手順（マッサージ）

保険申請データ画面で

同意傷病名を設定（入力または傷病名および症状欄コピー）

- ・傷病名および症状と同じ時のコピー方法

傷病名および症状をブラック選択し C t r l + C キーでコピー、同意傷病名欄へ C t r l + V キーで貼り付け

同意書データメンテボタンクリック

同意書データメンテ

あはきカルテ 注)往療理由についてはレセプトでも印刷

< マッサージ同意書に印刷するデータを設定 >

氏名:

傷病名:

発病年月日:

同意区分:

診察:

(通常は未設定 医師が記入します)

症状:

筋痙攣・筋萎縮: 腹幹 右上肢 左上肢 右下肢 左下肢

関節拘縮: 右肩 右肘 右手首 右股関節 右膝 右足首
 左肩 左肘 左手首 左股関節 左膝 左足首
 その他-->

その他:

施術の種類・施術部位:

往療:

区分: 必要とする 必要としない
 要介護度:

理由:
認知症や視覚、内部、精神障害などにより単独での外出が困難
 その他
 設定なし

※複数選択時はCtrlキーを押しながらクリック(2項目まで選択可)

その他の理由:

注意事項等:

※はりきゅうでは往療内訳で使用する往療データのみ設定してください

同意書內容設定

メニューの「当月同意切れ一覧表示・同意依頼書／同意書印刷」ボタンクリック

(メニューの「当月保険申請一括登録」で先の月の保険申請一覧を作成しておけば「当月同意切れ一覧表示・同意依頼書／同意書印刷」ボタンクリックで先の月の同意切れデータが表示できます)

一覧から患者選択し、同意／依頼書・個別印刷ボタンクリック



下記画面のように条件設定し印刷

